

T.C.
KANGAL KAYMAKAMLIđI
Kangal İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
Kangal Ayhan Erkan Ortaokulu



2024-2028 STRATEJİK PLANI
KANGAL AYHAN ERKAN ORTAOKULU

KANGAL
2024



Gençler cesaretimizi takviye ve idame ettiren sizsiniz; siz almakta olduğunuz eğitim ve kültür ile insanlık meziyetinin en kıymetli sembolü olacaksınız.

Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyeti biz kurduk; onu yükseltecek ve yaşatacak sizsiniz.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecdile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naaşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KANGAL AYHAN ERKAN ORTAOKULU
Kurum Kodu	706384
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen: 7 Memur : 0 Hizmetli: 1
Öğrenci Sayısı	153
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 346 457 1441 Faks:
Kurum Web Adresi	http://ayhanerkanilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	706384@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle: Reşadiye Mahallesi Posta Kodu: 58900 İlçe: KANGAL İli: SİVAS
Kurum Müdürü	Erkan ALACALAR Tel: 0(544) 604 67 33
Kurum Müdür Yardımcısı	Said BALABAN Tel: 0(538) 091 90 44

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erkan ALACALAR

Okul Müdürü

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih, E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 notlu Genelgesi ve ekli MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve mali etlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Bu kapsamda Cumhuriyet Ortaokulunun Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11
2.DURUM ANALİZİ.....	14
2.1 TARİHSEL GELİŞİM	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi.....	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	23
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	32
2.7.5. İstatistik Veriler	33
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	35
2.8.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	35
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	40
3.1. TEMALAR	41
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Maliyetlendirme.....	47
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuz bölümleri arasında zayıf durumda olanları iyileştirmek, okulumuz içinde yürütülen faaliyetlerin içsel koordinasyonunun daha iyi sağlamak, İletişimin güçlendirilmek ve kısa dönemli planlar ve bütçeler için çerçeve geliştirilmiştir.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Cumhuriyet Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Erkan ALACALAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Said BALABAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Sıdıka ÇETİNKAYA	ÖĞRETMEN
4	Şerife ŞANAL KUYUCU	ÖĞRETMEN
5	Gökhan KABAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Said BALABAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Emine DURAK	ÖĞRETMEN
3	Seçil CİVELEK	ÖĞRETMEN
4	Servet ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
6	Musa ŞAHİN	GÖNÜLLÜ VELİ
7	Bekir İNANIR	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe Mem ve Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				2024
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama İl Ar-Ge Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl Ar-Ge Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması Ve E-Posta Şeklinde İl Ar-Ge Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1988 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. İsmi Hindistan'da trafik kazası sonucu hayatını kaybeden TEK sosyal tesisleri mühendisi Ayhan Erkan'dan almaktadır. Binada anasını, ilkokul ve ortaokul birlikte eğitim görmektedir. Binada 13 derslik, 1 Müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası 1 Zekâ oyunları dersliği, 1 kütüphane bulunmakta olup eğitime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Erkan ALACALAR başkanlığında, görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmiş belirtilen yıllarda LGS'de 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Türkçe ortalaması 7,84 matematik 2,35 fen bilimleri 7,61 İnkılap 5,47 din 5,47 İngilizce 4,61'dir. Toplamda 19 öğrenciden 13 öğrenci sınava girmiş %70 oranında katılım sağlandığı tespit edilmiştir. Sınava giren tüm öğrencilerin nitelikli okullara yerleştikleri görülmüştür. Bunun yanı sıra Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı 6 ve oranı ise %30'dir.

2021-2022 eğitim-öğretim yılında toplamda 14 öğrenci sınava girmiş %85 oranında katılım sağlandığı tespit edilmiştir. Bunun yanı sıra Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı 2 ve oranı ise %15'dir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılında Türkçe ortalaması-7,71, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ortalaması-7,45, DKAB ortalaması-7,11, İngilizce Ortalaması-5,38, Matematik Ortalaması-2,23, Fen Bilimleri Ortalaması-8,66'dir. Tüm branşlarda ilçe ortalamasının üzerinde olduğumuz görülmüştür.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında toplamda 12 öğrenciden 12 öğrenci sınava girmiş %100 oranında katılım sağlandığı tespit edilmiştir. Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı 2 ve oranı ise %20'dir.

Bu eğitim-öğretim yılında Türkçe ortalaması-6,22, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük ortalaması-8,05, DKAB ortalaması-5,91, İngilizce Ortalaması-3,47, Matematik Ortalaması-1,66, Fen Bilimleri Ortalaması-3,55'dir 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içerisinde tüm kademelerde bursluluk sınavını kazanan 2 öğrencinin olduğu görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen

bulgular; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerinden rastgele seçilen 50 tanesine dağıtılan öğrenci anketi sonuçları aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	5	1	4	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	35	8	3	4	1
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	25	15	3	4	3
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	40	9	1	0	0
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	27	15	6	1	1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25	14	4	6	1
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	15	4	1	0
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41	8	1	0	0
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	40	6	4	0	0
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	5	10	15	0
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	13	10	5	2

Anket sonuçlarına bakıldığında genel anlamda öğrencilerin okul hakkındaki düşüncelerinin olumlu olduğu görülmektedir. Sadece okulumuzda rehber öğretmen olmadığından dolayı öğrencilerin rehberlik servisinden yararlanma imkânı bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenleri tarafından doldurulan anketin sonuçları aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kıs. katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	1	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	8	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	6	1	1	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	0	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	1	1	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	6	2	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	2	1	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	6	1	1	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	2	2	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	2	2	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	2	1	1	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	1	2	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	1	1	0	0

Anket sonuçlarına bakıldığında öğretmenlerin genel olarak okulumuz hakkında olumlu düşüncelere sahip olduğunu görüyoruz.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrenci velilerinden rastgele seçilen 50 tanesine gönderilen ankete ilişkin sonuçlar aşağıdadır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	30	8	8	4	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularımı zamanında öğreniyorum.	20	20	6	4	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	21	24	2	2	1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25	18	3	4	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28	15	5	2	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30	15	2	3	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	22	17	3	7	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	23	8	11	2	6
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	29	13	2	6	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	12	2	1	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	11	5	2	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	35	12	1	2	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19	15	9	6	1

Anket sonuçlarına bakıldığında öğrenci velilerimizin okulumuz hakkında genel olarak olumlu düşüncelere sahip olduklarını görmekteyiz.

Tablo İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Kangal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb.
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Spor • Satranç • Tiyatro 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal hizmetler
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Hentbol • Badminton 	<ul style="list-style-type: none"> • Takım Oluşturma • Lisans Çıkarma • Yarışmalara Katılma • Ödüllendirme
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • İzci Ekipleri Oluşturma
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Meslekleri Tanıtma

Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevrenin işbirliğini artırma • Okul çevresinin eğitim seviyesini artırma •
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • 	<ul style="list-style-type: none"> • Comenius Projelerine katılma. • Ortak bulma. • Yurt dışı eğitim gezilerine katılma. • Matematik ve fen Projelerine katılma

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs. araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1.2.3 İzle 4,5 bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Jandarma Komutanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Erkan ALACALAR Okul Müdürü
Said BALABAN Müdür Yrd.
Sıdika ÇETİNKAYA Matematik Öğretmeni
Şerife ŞANAL KUYUCU Türkçe Öğretmeni
Seçil CİVELEK Fen Bilimleri Öğretmeni
Esra IŞIN Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
Servet ÖZDEMİR Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Emine DURAK İngilizce Öğretmeni
Belma COŞKUN Görsel Sanatlar Öğretmeni
Özlem ALACALAR Sosyal Bilgiler Öğretmeni
CebraİL AKPINAR Memur

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Okul eğitim ve öğretim çalışmalarını planlar değerlendirir.
Zümre Kurulları Şube Öğretmenler Kurulları	Aynı şubede ders okutan öğretmenler tarafından
Rehberlik Hizmetleri Kurulu	Öğrencilerin rehberlik ihtiyaçlarına cevap vermek için
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okulda düzenlenecek spor, kültür, gezi vb. faaliyetlerin düzenlenmesinden; yapılacak olan tören ve merasimler ile ilgili hazırlıklar yapar.
Ödül ve Disiplin Kurulu	Okul öğrencilerine yönelik uygulanacak olan ceza ve ödülle ilgili gerekli çalışmaları yapar.

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	0
2	Müdür Yrd.	1	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-

30-40	2	100
40-50	-	-
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+..... Üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Erkan ALACALAR	Müdür	1- Yönetim Becerileri Semineri 2-Yönetim Becerileri Semineri 3-Çevreye Uyum Semineri 4-Eğitim Yönetimi Semineri
Said BALABAN	Müdür Yardımcısı	1- Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe		1	1
2	Fen Bilimleri		1	1
3	Matematik		1	1
4	İngilizce		1	1

5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1
6	Sosyal Bilgiler		1	1
7	Beden Eğitimi ve Spor		1	1
8	Görsel Sanatlar		1	1
TOPLAM		1	7	8

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	5
40-50	-
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	-
21+... Üzeri	-

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
---------	--------	-------	-------	---------------	-------------	--------

1	Memur	1	-	-	34	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sürekli İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde

		<p>nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir.</p>
6	Nöbetçi Öğrenci...	<p>Öğrencilerin görev ve sorumluluk bilincini geliştirmek, okulun yönetim işlerine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla öğrencilere nöbet görevi verilir. Ancak öğrencilere personelin yapması gereken, bedeni çalışmayı gerektiren, eğitim ve öğretimle ilgisi bulunmayan görevler verilemez. Nöbet yerleri, nöbet günleri, nöbetin başlama ve bitiş saatleriyle nöbetçi öğrencilerin görevleri okul yönetimince belirlenerek duyurulur.</p>

KANGAL CUMHURİYET ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI									ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati	Son yılki hibe süresi		
1	Erkan ALACALAR	Müdür	Sınıf Öğretmenliği	16	8	Yok	Kadrolu	Yok	---	Lisans	---			Başarı ve Üstün başarı belgeleri	
2	Said BALABAN	Müdür Yardımcısı	Türkçe	11	7	Var	Kadrolu	Yok	---	----	Yüksek Lisans			Başarı belgeleri	Yok
3	Seçil CİVELEK	Öğretmen	Fen Bilimleri	10	3	Var	Kadrolu	Yok	---	Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok
4	Şerife Şanal KUYUCU	Öğretmen	Türkçe	6	6	Var	Kadrolu	Yok	----	Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok

5	Sıdıka ÇETİNKAY A	Öğretmen	Matematik	11	1	Var	Kadro lu	Yok		Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok
6	Esra IŞIN	Öğretmen	Beden Eğitimi	8	4	Var	Kadro lu	Yok		Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok
7	Özlem ALACALAR	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	16	8	Var	Kadro lu	Yok		Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok
8	Belma COŞKUN	Öğretmen	Görsel Sanatlar	4	1	Var	Kadro lu	Yok		Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok
9	Emine DURAK	Öğretmen	İngilizce	10	5	Var	Kadro lu	Yok	----	Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok
10	Servet ÖZDEMİR	Öğretmen	DKAB	6	6	Var	Kadro lu	Yok	----	Lisans	----			Başarı belgeleri	Yok

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	5	5	1
Yazıcı	4	4	4	4	1
Tarayıcı	2	2	2	2	1
Fotokopi makinası	3	3	3	3	1
Akıllı Tahta	13	13	13	13	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var	---
Fen Laboratuvarı					1
Bilgisayar Lab.					---
Fax	Yok	Yok	Yok	Yok	1
DVD Player	Yok	Yok	Yok	Yok	---
Fotoğraf makinası	Yok	Yok	Yok	Yok	1
Kamera	18	18	24	24	---
Okul/kurumun İnternet sitesi			Var	Var	---
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	---
Diğer araç-gereçler					

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-
Ekipman Odası	-	X	-	-
Kütüphane	X	-	1	-
Rehberlik Servisi	-	X	-	1
Resim Odası	-	X	-	1
Müzik Odası	-	X	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	1
Ev Ekonomisi Odası	-	X	-	-

İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	-	X	-	-
Yemekhane	-	X	-	-
Spor Salonu	X	-	-	1
Otopark	-	X	-	-
Spor Alanları	X	-	2	-
Kantin	-	X	-	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	X	-	1
Atölyeler	-	X	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	X	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	X	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	-	X	-	-
Bölüm Öğrt. Odası	-	X	-	-
Teknisyen Odası	-	X	-	-
Bölüm Dersliği	-	X	-	-
Arşiv	X	-	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	15000	14000	15000	16000	17000
Okul aile Birliği	-	-	2000	2000	2000	2000
Kira Gelirleri	-					
Döner Sermaye	-					
Vakıf ve Dernekler	-					
Dış Kaynak/Projeler	-					
Diğer	-					
.....						
TOPLAM	300000	15000	1600	1700	1800	1900

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2000		2000		17000	5000
Küçük onarım						5000
Bilgisayar harcamaları		1500				
Büro makinaları harcamaları						5000
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						2000
Vergi harç vs.						
Yakacak (Kömür-Odun)						
GENEL		2000		1500		2000

2.7.5. İstatistiki Veriler**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
8	53	45	98	12,25

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	43	40	58	41	53	45
Toplam Öğrenci Sayısı	83		99		98	

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	10	9	6	8	5	7
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	19		14		12	
Kazanan öğrenci sayısı	15		10		10	
Genel Başarı Oranı (%)	80		80		90	

Yerleşim Alanı ve Derslikler**Yerleşim**

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8.968	1.299,5	7.668

Spor Tesisleri

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	20	100
Diğer (Halı Saha)	-	-

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2.8.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz resmi kurum olduğu için bakanlığın politik ve yasal uygulamalarından tam olarak etkilenmektedir. Bu konuda kurumun bir rolü ve etkisi yoktur.	Okulumuz resmi kurum olduğu için bakanlığın ekonomik politikalarından doğrudan etkilenmektedir. Ancak okul-aile birliği kanalı ile ekonomik hareket alanı mevcuttur.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuz ülkenin ve bulunduğu beldenin sosyal ve kültürel unsurlarından etkilenmektedir. Özellikle göç sebebi ile yaşanan nüfus azalışı kurumu olumsuz olarak etkilemektedir. Üstelik belde statüsünden köy statüsüne düşülmesi ileriye yönelik endişelerimizi artırmaktadır.	Okulumuz bakanlığın ve Okul-aile birliğinin katkıları ile teknolojik gelişmeye ayak uydurmaya çalışmaktadır. Mevcut teknolojik cihazlar en verimli şekilde kullanılmaktadır. Bunun yanında "Fatih Projesi" kapsamında okulumuz altyapısı tamamlanmıştır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz sert kara ikliminin hâkim olduğu bir doğal çevrede olduğu için bundan fazlasıyla etkilenmektedir. Bu etki dikkate alınarak plan ve projeler hazırlanmaktadır. Teknoloji kullanılarak çevrenin etkisi en az seviyeye çekilmeye çalışılmaktadır.	Okulumuz yasal mevzuatta bulunan etik kurallara bağlı bir şekilde görev yapmaktadır. Kurum tarafından etik ve ahlâk kuralları her zaman dikkate alınmaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1-Öğretmen kadrosu ve hizmetli personelinin yeterli olması.2-Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun genç yaşta olması.3-Okulun fiziki durumunun yeterli olması.4-Okulumuzda tekli öğretim yapılıyor olması.5-Çok amaçlı olarak kullanabileceğimiz geniş bir bahçeye sahip oluşumuz.6- Öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması	<ol style="list-style-type: none">1-Okul çevre düzenlemesinin yetersiz oluşu.2-Konferans salonumuzun olmaması.3- Ayhan Erkan Ortaokulunda okuyan başarılı öğrencilerin merkezi sınav ile başka ortaöğretim okullarına gitmesi4-Spor salonumuzun yeterli olmaması5- Sosyal etkinlik alanlarının azlığı

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- Okul-Aile-Öğrenci ilişkilerinin üst seviyede olması2-Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması.3-Mezun olan öğrencilerimizin LGS ve İOKBS de iyi seviyede başarı elde etmesi.4-Velilerin okul hakkında olumlu düşüncelere sahip olması.5-Öğrencilerimizin önemli bir kısmının ideal sahibi olarak derslere çalışması.	<ol style="list-style-type: none">1-Öğrenci velilerinin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması.2-İdeal sahibi olmayan öğrencilerin okula kayıt yaptırmaması3-Personel değişiminin sık olması.4-Veli ve öğrencilerin başka okullara kayıtlar yaptırmaları.5- Öğrenciler ve personel için sosyo-kültürel alanların yetersizliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kaynakların verimli yönde kullanılması
2	Teknolojik araç gereçlerin yeterli olması
3	Bulunduğu çevrede akademik yönden başarılı bir okul olması
4	Okulda akıllı tahtaların aktif olarak kullanılması
5	Temel eğitimde ders saati fazlalığı sonucunda öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif etkinliklere ayırdığı zaman
6	Öğrenci velilerinin eğitim öğretimle çok fazla alakadar olmaması
7	Öğretmenlerin yarısının ilçe merkezinde ikamet etmesi
8	Sosyal-kültürel olanaklarının kısıtlı olması (Tiyatro, sinema vb. olmayışı)
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitsel değerlendirme ve tanılama ihtiyacı olan öğrencilerin Rehberlik ve Araştırma Merkezine yönlendirilmesi
2	Yöneticilerin eğitime harcayacakları enerjilerini kuruma kaynak yaratmak için harcamaları(kaynak yetersizliği)
3	Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim odasının açılması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Branş öğretmenlerinin yeterli sayıda olması
2	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı
3	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
4	Okulumuzda yeterli internet alt yapısının olması
5	Yeniliklere açık bir kurum anlayışı olması.
6	Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması
7	Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması ve çocuk oyun alanları ile spor alanlarının olması
8	Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
--------------------------------	------------------	-------------------

<p>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Covid-19 salgını sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir.
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizde çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizde çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması • Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Ortaöğretime ve hayata hazır fertler yetiştiren; kendi ayakları üstünde durmasını bilen, eleştirel düşünme becerisine sahip; demokratik ve kaliteli eğitimi hedef edinmiş; okul-çevre iş birliğine önem veren; çağdaş ve modern bir eğitim kurumu olmak ve hayatı okulumuza taşımaktır.

VİZYON

Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli, entelektüel kapasiteye sahip, memleket ve dünya meselelerine duyarlı vatana ve millete hayırlı, insanlara hizmet eden öğrenciler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Bütün paydaşlar bizim için önemlidir.
- Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uyguluyoruz.
- Düşünen, gücünü bilgiden alan öğrenciler yetiştiririz.
- İdareci, öğretmen, öğrenci ve velisiyle paylaşımcı bir okul ortamı yaratırız.
- Eğitimde çevremize örnek olmaya gayret ederiz.
- Teknolojiyi takip eden, yaşadığı dünyayı ve ülkeyi tanıyan fertler yetiştiririz.
- Kendini tanıyan, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenme ilkesini benimsemiş öğrenciler yetiştiririz.
- Öğrenci başarısını esas alır ve eğitimin kalitesinden taviz vermeyiz.

3.1. TEMALAR

Tema Başlıkları A	Tema Başlıkları B
1. Eğitim-Öğretim 2. Eğitime Destek Hizmetleri	1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar 6. Akademik Başarı 7. Sektörel İşbirliği 8- Kurumun Tanıtımı 9. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1,1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	50	70	72	74	76	78	80
PG 1,2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	70	72	74	76	78	80
PG 1,3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	1,49	1,49	1,49	0	0	0
PG 1,4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0

Stratejiler	S.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S.2 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
	S.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1,1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	3	4	5	6	7	8
PG 1,2 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	1	1	1	2	2	3
PG 1,3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	8	10	12	15	20

Stratejiler	S.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
	S.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
	S.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1,1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	0	1	1	2	2	3
Stratejiler	S.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.					

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A.4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1,1 Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1,2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen oranı (%)	40	50	60	70	80	100
PG 1,3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli oranı (%)	10	20	30	40	60	80
PG 1,4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 1,5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	3	3	3	3	3

Stratejiler	S.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1,1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG 1,2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	40	50	60
PG 1,3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG 1,4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	1	1	1	1	2	3

Stratejiler	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
	S.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
	S.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
	S.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S.6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
	S.7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
	S.8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028
-------------------------	-------------------------	------	------	------	------	------

PG 1,1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	5	6	6	6	6	6
PG 1,2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	6	6	6	6	6	6
PG 1,3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	2	2	2	2	2

Stratejiler	S.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır
	S.2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
	S.4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	14000	15000	16000	17000	77000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	2000	2000	2000	2000	8000
TOPLAM	15000	16000	17000	18000	19000	85000

KANGAL AYHAN ERKAN ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2024-2028 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028	
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak.	Okulumuzun akademik başarı oranını %2 artırmak	Deneme sınavı yapılması		1)Deneme sınavına katılan öğrenci sayıları 2) Yapılan deneme sınavı sayısı	Okul idaresi, rehberlik servisi ve tüm sınıf rehber öğretmenleri		Deneme sınavı kitapçığı		X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	
			Geçmiş sınavlarda çıkmış sınav sorularını çözmek.		Geçmiş soru analizlerinin kazanımlara göre dağılımı	Okul idaresi, rehberlik servisi ve tüm LGS öğretmenleri		1)Çıkmış sınav soruları 2) Cevap anahtarları				X								X	X	X	X	X	X	X
			Öğrencilerin verimli ders çalışma yöntemleri ve test çözme teknikleri hakkında bilgilendirilmesi		1)Bilgi verilen öğrenci sayısı 2) Bireysel görüşülen öğrenci sayısı	Okul Rehber Öğretmeni		1)Rehberlik dokümanları 2) Öğrenci görüşme formu		X									X	X	X	X	X	X	X	X
		Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirerek kitap okuma oranlarını her yıl %2 artırmak	Sınıf kitaplığındaki kitap sayısının artırılması		1)Sınıf kitaplığındaki kitap sayısı 2) Sınıf kitaplığından yararlanan öğrenci sayısı	Okul idaresi ve tüm sınıf rehber öğretmenleri		Sınıf kitaplık listesi		X	X								X	X	X	X	X	X	X	X
		Kitap okuma saatleri yapılması		Kitap okuma uygulaması yapılan saat sayısı	Okul idaresi ve tüm sınıf rehber öğretmenleri		Aylık kitap okuma saati çizelgesi	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		

	Şiir, kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi	1)Düzenlenen yarışma sayısı 2)Ödül alan öğrenci sayısı	Okul idaresi ve tüm öğretmenleri		Yarışmaya katılım duyuruları			X							X		X	X	X	X	X	X
--	--	---	-------------------------------------	--	------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	---	---	---	---	---

5. BÖLÜM

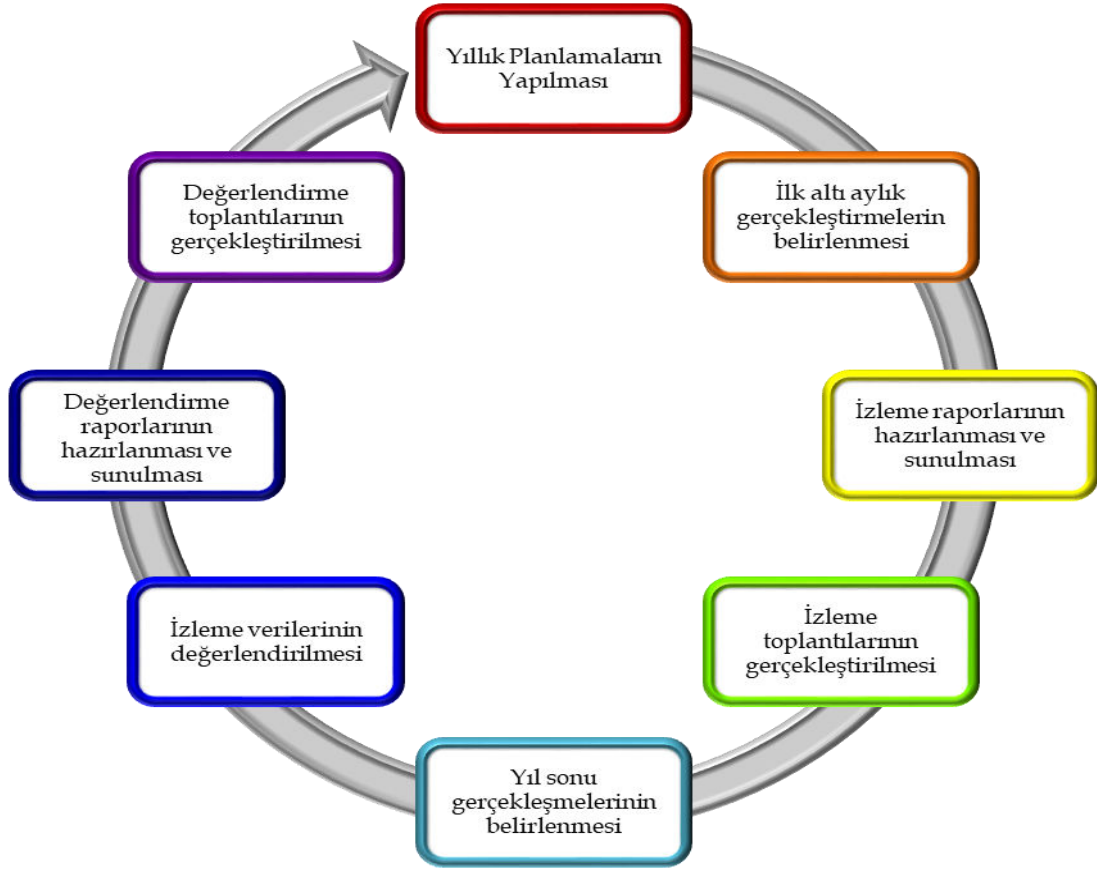
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**AYHAN ERKAN ORTAOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME
RAPORU**

AYHAN ERKAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Kangal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Ayhan Erkan Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Erkan ALACALAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Said BALABAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Sıdika ÇETİNKAYA	ÖĞRETMEN	
4	Şerife ŞANAL KUYUCU	ÖĞRETMEN	
5	Gökhan KABAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

Erkan ALACALAR
Okul Müdürü